

Onze Ondernemingscode

Do **The Right** Thing



De **Ondernemingscode** bepaalt de norm voor hoe we **samenwerken** bij het ontwikkelen en leveren van producten, hoe we de **waarde** van onze groep beschermen en hoe we werken met onze collega's, klanten, leveranciers en anderen.

De Ondernemingscode vertegenwoordigt waar **Maxeda DIY Group** voor staat.

Wij allen, in de hele organisatie, werken samen volgens onze cultuurwaarden:



Inhoudsopgave

1. Doel van de Ondernemingscode

- Voor wie geldt de Ondernemingscode?
- De reikwijdte van de Ondernemingscode
- Ontwikkelingen

2. Integriteit

- Uitgangspunt
- Privacy
- Geschenken en uitnodigingen
- Diefstal en fraude
- Administratie
- Belangenconflicten

3. Zaken doen

- Klanten
- Concurrentie
- Naleving van wet- en regelgeving
- Openbare communicatie
- Ondernemingscode voor sociale media

4. Bedrijfsmiddelen en informatie

- De financiële middelen van de onderneming
- Gebruik van computer, internet en e-mail
- Vertrouwelijkheid

5. Werkomstandigheden en werkomgeving

- Uitgangspunt
- Gezondheid en veiligheid van klanten en personeel
- Diversiteit & inclusiviteit
- Intimidatie, pesten en agressie
- Gebruik van drugs en alcohol
- Vrijheid van vereniging
- Nevenactiviteiten

6. Werkomstandigheden van leveranciers

- Basisvoorwaarden
- Naleving van wet- en regelgevingen
- Vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen
- Verbod op discriminatie
- Intimidatie en geweld uitbannen
- Beloning
- Werkuren
- Gezondheid en veiligheid
- Verbod op kinderarbeid
- Verbod op dwangarbeid
- Respecteer rechten van inheemse volken en voorkom onvrijwillige migratie
- Milieu- en veiligheidsaspecten
- Assistentie, bewaking en audit van leveranciers door BSCI

7. Samenleving en milieu

- Onze maatschappelijke verantwoordelijkheid
- Rentmeesterschap voor de aarde
- Verbinding zoeken met onze mensen
- Reduceren van CO2 voetafdruk van onze winkels/hoofdkantoren
- Verduurzamen van en met onze producten

8. Naleving

- Medewerkers
- Leveranciers en andere betrokkenen
- Vragen stellen en kwesties rapporteren

1.

Doel van de Ondernemingscode

Voor wie geldt de Ondernemingscode?

Deze Ondernemingscode geldt in de allereerste plaats voor alle medewerkers binnen de holding en de winkelformules (Brico, BricoPlanit en Praxis) van Maxeda DIY Group. De meeste van onze medewerkers hebben intensieve contacten met onze klanten en leveranciers waardoor ze in belangrijke mate het beeld bepalen dat het publiek heeft van de verschillende winkelformules. Daarmee zijn ze van essentieel belang voor het beeld en de reputatie van onze onderneming als geheel.

Bescherming van die reputatie is essentieel. Het is van belang dat al onze medewerkers de principes van het beleid begrijpen, deze in praktijk brengen en actief overbrengen. Als één team doen we wat we beloven. Het Executive Leadership Team (ELT) binnen Maxeda DIY Group speelt hierbij een belangrijke rol. Zij moeten het goede voorbeeld geven en zorgen dat medewerkers beschikken over grondige kennis en de juiste middelen om te kunnen voldoen aan de Ondernemingscode. Human Resources is het eerste aanspreekpunt als medewerkers vragen hebben over de naleving van deze Ondernemingscode en integriteit.

Tenslotte geldt de Ondernemingscode in sommige opzichten ook voor onze leveranciers, vertegenwoordigers en andere derden waar we zaken mee doen. In bepaalde gevallen is dat uitdrukkelijk vermeld in dit document. Echter, ook als de Ondernemingscode niet uitdrukkelijk onze zakenpartners noemt, verwachten we toch dat ze de fundamentele waarden van de Ondernemingscode eerbiedigen. Als één team moeten we doen wat we beloven: de daad bij het woord voegen.

De reikwijdte van de Ondernemingscode

In deze Ondernemingscode geven wij onze primaire doelstellingen aan. Deze betreffen de holding en alle winkelformules van de Maxeda DIY Group. De winkelformules kunnen echter de Ondernemingscode aanvullen met nadere richtlijnen of regels met betrekking tot de manier waarop medewerkers, leveranciers en andere betrokkenen zich moeten gedragen als ze werken voor of zaken doen met de desbetreffende winkelformule. Deze aanvullende richtlijnen of regels mogen echter niet in strijd zijn met deze Ondernemingscode. Waar in deze Ondernemingscode de term Maxeda DIY Group wordt gebruikt, verwijst deze naar de groep als geheel met inbegrip van al onze winkelformules, tenzij duidelijk anders vermeld in de tekst. De Ondernemingscode bepaalt de integriteitnormen voor ons bedrijf en de medewerkers. Het beschermt de reputatie van Maxeda DIY Group.

Ontwikkelingen

Ons bedrijf heeft een lange geschiedenis. Zowel voor de verschillende winkelformules als voor de groep als geheel is er veel veranderd in de loop der tijd. We zullen ons in de toekomst blijven ontwikkelen. Aangezien we werken en leven in een dynamische omgeving, willen we de Ondernemingscode regelmatig opnieuw bekijken en zo nodig aanpassen. Deze Ondernemingscode blijft te allen tijde een weerslag van sociale ontwikkelingen, onze eigen meningen en de rol en positie van ons bedrijf binnen onze samenleving.



2.

Integriteit

Uitgangspunt

Wij willen dat onze organisatie betrouwbaar is. Onze integriteit moet boven alle twijfel verheven zijn. Gezien de belangrijke sociale functie van Maxeda DIY Group, is het absoluut noodzakelijk dat al onze medewerkers zich houden aan de wet- en regelgeving van de landen waarin we actief zijn en ook voldoen aan de waarden en normen die gelden binnen Maxeda DIY Group als beschreven in deze Ondernemingscode.

Wij verwachten dat onze medewerkers integriteit en eerlijkheid tentoonspreiden in hun onderlinge relaties en in relaties met derden. We verwachten ook integriteit en betrouwbaarheid van onze zakelijke partners, zoals leveranciers en vertegenwoordigers.

'Onze **integriteit** moet boven alle twijfel verheven zijn.'



Privacy

Wij respecteren de privacy van onze klanten en medewerkers en beschermen hun persoonlijke gegevens. In het kader van onze bedrijfsvoering kunnen we informatie verzamelen over klanten, leveranciers, concurrenten en anderen. We behandelen deze gegevens vertrouwelijk en zullen deze uitsluitend gebruiken voor aanvaardbare bedrijfsdoeleinden van Maxeda DIY Group waarbij de geldende regelgeving rond de General Data Protection Regulation (GDPR) in acht wordt genomen.

Geschenken en uitnodigingen

Het algemene principe is dat medewerkers van Maxeda DIY Group geen geschenken mogen aannemen of geven. Onder geschenken verstaan we niet alleen producten, maar bijvoorbeeld ook diensten, entertainment, kaarten voor sportevenementen en dergelijke. Kortom, alles dat vrijwillig wordt gegeven en voor de ontvanger een zekere waarde heeft.

Er zijn gevallen waar het weigeren van een geschenk de persoon die het aanbiedt, in verlegenheid kan brengen of kan kwetsen. Dat geldt bijvoorbeeld bij een bezoek aan het buitenland waar een geschenk uit dat land wordt aangeboden als onderdeel van een publieke gebeurtenis. In die gevallen mag het geschenk worden aangenomen namens de organisatie en moet dit worden gerapporteerd aan de leidinggevende, worden overhandigd aan de Compliance Officer van de organisatie en worden geregistreerd. Dit geldt ook voor geschenken die per post worden toegestuurd.

De winkelformules en hoofdkantoren zullen regelmatig alle ontvangen geschenken verloten onder hun medewerkers. Diners moeten altijd worden betaald door de betreffende medewerker zelf, tenzij de leidinggevende of directie heeft goedgekeurd dat de organisatie of andere partij dit betaalt. Uitnodigingen voor reizen of evenementen kunnen alleen geaccepteerd worden met goedkeuring van de leidinggevende of directie. Van onze leveranciers en andere zakelijke partners verwachten wij dat zij zich zullen onthouden van het aanbieden van geschenken aan onze medewerkers of aan derden met het doel ze te beïnvloeden.

Indien wij constateren dat in strijd hiermee wordt gehandeld, kunnen wij de commerciële relatie beëindigen. Smeergeld aanbieden, beloven of geven evenals smeergeld vragen, aanvaarden en ontvangen is streng verboden en kan leiden tot strafvervolgning van de medewerker(s) en Maxeda DIY Group als organisatie.

Diefstal en fraude

Het is het beleid van Maxeda DIY Group om alle gevallen van interne of externe diefstal die met Maxeda DIY Group verband houden onmiddellijk te onderzoeken, te rapporteren en, in voorkomende gevallen, gerechtelijk te doen vervolgen. Dit fraudebeleid bestaat uit richtlijnen voor het handelen bij diefstal, fraude en andere vormen van criminaliteit. Hoe dit moet worden gerapporteerd staat in hoofdstuk 8.

Administratie

Het management dient er voor zorg te dragen dat alle relevante transacties en andere handelingen correct, nauwkeurig en waarheidsgetrouw worden vastgelegd in de administratie.



Belangenconflicten

Wij zijn afhankelijk van het vertrouwen van onze klanten, leveranciers en andere derden. Belangenconflicten of de schijn ervan ondermijnen de goede reputatie van Maxeda DIY Group. Een belangenconflict ontstaat in een situatie waarin de contacten of de positie van een medewerker binnen het bedrijf wordt gebruikt om persoonlijke, zakelijke of financiële belangen te dienen, al dan niet ten nadele van de onderneming.

Elke situatie waarin een conflict (of de schijn van een conflict) zou kunnen ontstaan tussen privébelangen en die van Maxeda DIY Group, moet worden vermeden. Meer in het bijzonder geldt dat iedere transactie van een winkelformule, waarbij een medewerker een privébelang heeft, moet worden goedgekeurd door de leidinggevende van de persoon aan wie de medewerker rechtstreeks rapporteert.

Hieronder vallen niet alleen transacties met de medewerker zelf, maar ook transacties met ondernemingen waarin de medewerker een belang heeft of op andere wijze privé bij is betrokken (bijvoorbeeld als adviseur of commissaris).

3.

Zaken doen

Klanten

Onze klanten zijn bepalend voor ons succes. Uitgangspunt is dan ook dat wij alles in het werk stellen om aan de wensen van onze klanten te voldoen en dit te overtreffen. Wij geven onze klanten goede service en wij staan open voor klachten, commentaar en suggesties.

Concurrentie

We doen zaken op basis van eerlijke en ethische bedrijfsvoering, goede trouw en integriteit. Wij verwachten hetzelfde van iedereen met wie we zaken doen. Mededingingswetgeving is bedoeld om de vrije en eerlijke concurrentie te bevorderen. De winkelformules van Maxeda DIY Group voldoen aan deze wetgeving. Maxeda DIY Group steunt constructieve wetgeving waarbij handelsbeperkingen, oneerlijke praktijken en misbruik van economische macht verboden zijn. Medewerkers van Maxeda DIY Group mogen geen informatie uitwisselen met derden over winsten, prijzen, marktaandelen en andere vertrouwelijke gegevens als dat leidt tot overtreding van mededingingswetgeving. Onze leveranciers en partners die toegang hebben tot deze informatie, zijn ook contractueel gebonden aan deze geheimhoudingsclausule.

Naleving van wet- en regelgeving

Maxeda DIY Group houdt zich aan de letter en de geest van de wet. Als internationaal opererende organisatie moet Maxeda DIY Group zich houden aan de wetten van de vele landen waarin het zaken doet. Elk van ons draagt verantwoordelijkheid voor het naleven van toepasselijke wet- en regelgeving. Ook moeten wij handelen op een manier die recht doet aan de geest en de bedoeling van de wet. Als de Ondernemingscode of de richtlijnen van de organisatie verschillen van de lokale wet- en regelgeving, moeten wij ons altijd houden aan de strengste norm. Overtredingen van wet- en regelgeving hebben ernstige consequenties, zowel voor de organisatie als voor de betrokken personen. Daarom moet, als er vragen rijzen betreffende deze of andere juridische zaken, altijd de juridische afdeling van Maxeda DIY Group om advies gevraagd worden.

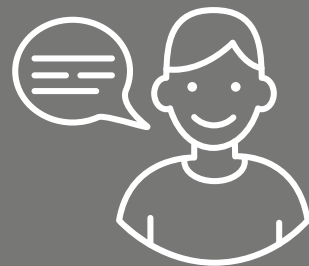
Openbare communicatie

Als niet-beursgenoteerde onderneming moet Maxeda DIY Group voldoen aan een aantal voorschriften betreffende openbare berichtgeving aan investeerders en het publiek en transparantie in de financiële markten bevorderen. Bovendien moeten algemene nieuwsberichten, externe presentaties en openbare berichten van elke aard vooraf worden gecoördineerd met de afdeling Corporate Communications van Maxeda DIY Group. Deze is verantwoordelijk voor het bekendmaken van openbare informatie over Maxeda DIY Group en de winkelformules. Alleen daartoe bevoegde medewerkers mogen openbare verklaringen doen namens Maxeda DIY Group of de winkelformules, of dat nu gaat om media, investeerders of andere externe forums, waaronder internet. Dit omvat ook het bekendmaken van nieuwe of vertrouwelijke informatie betreffende onze totale organisatie via sociale en online media, nieuwsgroepen en websites.

Ondernemingscode voor sociale media

Sociale media veranderen de manier waarop wij werken doordat ze een model bieden voor het contact houden met klanten, collega's en de wereld als geheel. Wij denken dat dit soort interactie de medewerkers kan helpen om sterkere, succesvollere zakelijke relaties op te bouwen. Ook is het een manier waarop de medewerker met de hele wereld kan spreken over het werk dat wordt gedaan bij Maxeda DIY Group en over de dingen die wij belangrijk vinden. Hierbij geven wij enkele richtlijnen voor het gebruik van sociale media.

'Houd het vriendelijk en eerlijk. Online ben je altijd openbaar.'



Zorg dat al die transparantie niet in strijd is met de vertrouwelijkheid of de juridische richtlijnen van onze organisatie en je eigen privacy. Bedenk, als je online bent, ben je openbaar; alles op het internet is openbaar, vindbaar en vaak jarenlang aanwezig. En je bent uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor wat je schrijft.

Zorg dat we trots op je kunnen zijn:

Mensen geloven snel wat ze lezen op sociale media en de grenzen vervagen tussen openbaar en privé, persoonlijk en professioneel. Alleen al door jezelf bekend te maken als medewerker creëer je bepaalde percepties over jouw deskundigheid en over onze organisatie. Zorg dat we trots op je kunnen zijn.

Lever toegevoegde waarde:

Er staat al heel veel informatie online. Zorg dus dat jouw post toegevoegde waarde heeft. Een online post is een gesprek (mensen kunnen reageren), dus houd het oprecht. Je kunt ook de online informatievoorziening verbeteren door anderen te citeren die over hetzelfde onderwerp schrijven.

Houd het rustig:

Een gezonde discussie kan makkelijk ontaarden in een te felle reactie. Wees voorzichtig en hoffelijk.

Houd het vriendelijk en eerlijk:

Alles dat je publiceert moet waar zijn en niet misleidend. Ga bijvoorbeeld niet tekeer over de concurrenten.

'Zorg dat we trots op je kunnen zijn.'

O nee?

Als je een vergissing begaat, geef het toe. Wees openhartig en snel met jouw correctie.

Deel niet te veel:

Wees voorzichtig, als je eenmaal op 'delen/share' hebt gedrukt, kun je het meestal niet meer terugdraaien.

Vertel geen geheimen:

Onthul nooit geheime of vertrouwelijke informatie. Als je twijfelt, neem dan contact op met de afdeling Corporate Communications van Maxeda DIY Group. Andere 'off topic' (niet te gebruiken) onderwerpen zijn: juridische procedures, ongepubliceerde financiële gegevens en niet-vrijgegeven productinformatie. Respecteer ook merken, handelsmerken, auteursrechten, eerlijke praktijken en bedrijfsgeheimen. Bij twijfel, doe het niet.

4.

Bedrijfsmiddelen en informatie

De financiële middelen van de onderneming

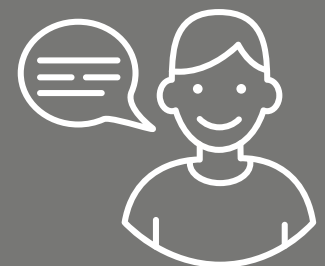
Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het juiste gebruik, de bescherming en het behouden van de financiële middelen van de onderneming. Deze middelen bestaan onder andere uit contant geld, creditcards, nota's en bonnen. Het is van essentieel belang deze te beschermen tegen misbruik, verlies of diefstal. Alle claims, nota's en rekeningen moeten correct en volledig zijn.

Gebruik van computer, internet en e-mail

Adequaat functionerende computertechnologie en -infrastructuur zijn van essentieel belang voor ons zakelijk succes. Elke medewerker die gebruik maakt van een computer en het netwerk, heeft dan ook de taak deze middelen op een verantwoorde wijze te gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn bestemd. Persoonlijk (niet- zakelijk) gebruik moet binnen het redelijke zijn en tot een minimum beperkt blijven.

Maxeda DIY Group heeft een interne gedragscode 'Internet en e-mailbeleid', deze kan worden geraadpleegd via MijnHR of Brico Intranet.

'Medewerkers die met **vertrouwelijke informatie** omgaan, hebben een geheimhoudingsplicht.'



Vertrouwelijkheid

Iedere medewerker heeft de plicht zorgvuldig om te gaan met vertrouwelijke gegevens. Medewerkers die met vertrouwelijke informatie omgaan, hebben een geheimhoudingsplicht. Ongeoorloofde bekendmaking van dit soort informatie kan Maxeda DIY Group schade berokkenen.

5.

Werkomstandigheden en werkomgeving

Uitgangspunt

Onze managementstijl is er op gericht om omstandigheden te creëren waarin onze medewerkers betrokken zijn bij en zich verantwoordelijk voelen voor hun werk. Maxeda DIY Group biedt goede, veilige en gezonde werkomstandigheden.

Gezondheid en veiligheid van klanten en personeel

Wij streven ernaar dat al onze winkelformules een goedgekeurde en geteste terugroepprocedure hebben. Wij streven ernaar dat al onze winkelformules een veiligheids- en beveiligingshandboek hebben. Onze activiteiten zijn arbeidsintensief en vinden hoofdzakelijk plaats in ruimtes die voor grote stromen consumenten gemakkelijk toegankelijk moeten zijn. Waar veel mensen samenkomen, is het handhaven van de veiligheid van groot belang. Het creëren van veilige werk- en winkelomstandigheden voor zowel medewerkers als klanten heeft dan ook constante aandacht.

Diversiteit en inclusiviteit

Wij willen een inclusieve organisatie zijn waarin iedereen, ongeacht godsdienst, seksuele gerichtheid, geslacht, leeftijd, ras, nationaliteit, burgerlijke staat, handicap of chronische ziekte, levensovertuiging, politieke gezindheid, arbeidsduur (fulltime of parttime) óf soort contract (bepaalde of onbepaalde tijd), zich thuis voelt. Geen enkele vorm van discriminatie op basis van deze kenmerken wordt getolereerd.

Wij maken optimaal gebruik van de diversiteit aan talenten en vermogens op de arbeidsmarkt en iedereen wordt in staat gesteld om naar vermogen bij te dragen aan het bedrijfsresultaat en iedereen krijgt bij ons de kans zich verder te ontwikkelen en te groeien.

Wij hebben een bedrijfscultuur waarin iedereen zich veilig, gerespecteerd en gehoord voelt en iedereen gelijke kansen heeft. We bieden een veilige werkomgeving waarin alle medewerkers zich welkom voelen, zichzelf kunnen zijn en inspraak hebben. Verschillen worden gewaardeerd en zelfs gezocht om voor het werk te benutten. Wij sluiten niemand buiten maar zoeken juist de samenwerking op.

Intimidatie, pesten en agressie

Seksuele intimidatie en andere vormen van intimidatie, pesten en agressie zijn ontoelaatbaar. Leidinggevendenden moeten alert zijn op mogelijke gevallen van intimidatie, pesten of agressie en moeten van een dergelijke situatie direct melding maken bij de Compliance Officer of bij de persoon of instantie die daarvoor is aangewezen volgens lokale wet- en regelgeving en deze situatie zo spoedig mogelijk beëindigen. Klachten kunnen worden ingediend bij de leidinggevende, de Compliance Officer, afdeling Human Resources of bij hoger management.

Gebruik van drugs en alcohol

Wij verwachten van onze medewerkers dat ze zich te allen tijde naar behoren zullen gedragen. Dit betekent onder meer dat het gebruik van alcohol of drugs op het werk en tijdens werktijd ten strengste verboden is. Tijdens zakenlunches, diners, zakelijke recepties of festiviteiten is matig gebruik van alcohol toegestaan.

Vrijheid van vereniging

Medewerkers hebben het recht zich te verenigen en collectief te onderhandelen. Ook mogen zij lid worden van een vakbond of ondernemingsraad. Maxeda DIY Group hecht waarde aan betrokkenheid bij medewerkersvertegenwoordigingen en bevordert open communicatie met deze groeperingen.

Nevenactiviteiten

Wij vinden het een goede zaak als onze medewerkers nevenactiviteiten hebben. Indien deze nevenactiviteiten moeten worden ingepast in de dagelijkse werkzaamheden, gebeurt dit in overleg met het management. De nevenactiviteiten kunnen worden verboden of beperkt als het kan worden gerechtvaardigd op grond van een objectieve reden.

6.

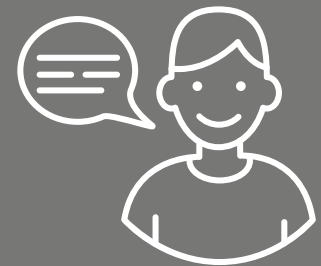
Werkomstandigheden van leveranciers

Basisvoorwaarden

Onze winkelformules en zakenrelaties betrekken producten uit een groot aantal landen met zeer verschillende culturele achtergronden en uiteenlopende sociaal-maatschappelijke omstandigheden. Daarom stellen wij een aantal basisvoorwaarden aan de wijze waarop en de condities waaronder door onze leveranciers en fabrikanten wordt gewerkt. Dit geldt voor alle producten en diensten die we kopen, van enkele producten tot professionele diensten, in elke markt over de hele wereld waar we actief zijn. We verwachten dat al onze leveranciers zich verplichten om aan deze eisen te voldoen. In ons leveranciershandboek 'Vendor Manual' vermelden we de volledige principes voor verantwoordelijk inkopen. Hieronder volgt een samenvatting van de belangrijkste punten van de sociale normen.

In overeenstemming met de ILO conventies (International Labour Organisatie), de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, de Conventie van de Rechten van het Kind en de Conventie van de Eliminatie van alle Vormen van Discriminatie tegen vrouwen, streven wij naar het bereiken van naleving van de volgende sociale normen:

'We verwachten dat al onze leveranciers zich **verplichten** om aan deze eisen te voldoen.'



Naleving van wet- en regelgevingen

Naleving van alle toepasselijke nationale wet- en regelgevingen, alle normen die binnen de bedrijfstak als minimum gelden, de ILO- en VN- conventies en alle andere relevante wettelijke vereisten, waarbij telkens zal worden uitgegaan van de strengste regelgeving.

Vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen

In situaties of landen waar het recht op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling wordt ingeperkt door wetgeving, moeten mogelijkheden en ondersteuning worden geboden voor een daarmee gelijkstaande onafhankelijke en vrije organisatievorming en onderhandelingen. Dit in overeenstemming met ILO conventies 87, 98 en 135.

‘Niemand mag te maken krijgen met **verbaal of **fysiek** geweld.’**

Verbod op discriminatie

Discriminatie wordt niet getolereerd op grond van geslacht, leeftijd, religie, ras, kaste, sociale achtergrond, lichamelijke beperkingen, etnische en nationale afkomst, nationaliteit, lidmaatschap van werknemersorganisaties waaronder vakbonden, politieke voorkeur, seksuele gerichtheid of enig ander persoonlijk kenmerk dan ook. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 100 en 111.

Intimidatie en geweld uitbannen

Dit betekent dat er voor gezorgd moet worden dat niemand op het werk te maken heeft met verbaal of fysiek geweld of enige andere vorm van gedrag dat leidt tot een vijandige of intimiderende sfeer. Ongewenste intimiteiten maken daar deel van uit. Wij verwachten van al onze leveranciers dat ze een beleid ingevoerd hebben dat hierop is gericht en dat ze zorgen dat de managers hierop zijn getraind.

Beloning

Loon dat wordt betaald voor de normale arbeidsuren, overuren en overurentoeslagen moet aan het wettelijke minimum en/of de branchenormen in het desbetreffende land voldoen of deze overtreffen. Illegale of ongeoorloofde inhoudingen op salarissen en lonen mogen niet plaatsvinden. In situaties waarin het wettelijk minimumloon niet de kosten voor levensonderhoud dekt en ook niet enige extra bestedingsruimte biedt, moeten bedrijven ernaar streven om hun medewerkers een adequate beloning te geven die deze behoeften dekt. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 26 en 131.

Werkuren

Overuren mogen alleen op vrijwillige basis worden gemaakt. Het maximaal toegelaten aantal arbeidsuren binnen één week bedraagt 48 uur en het maximum toegelaten aantal overuren binnen één week bedraagt 12 uur. Een medewerker heeft recht op minstens één dag vrij na zes opeenvolgende dagen gewerkt te hebben. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 1 en 14.

Gezondheid en veiligheid

Dit is prioriteit nummer één voor Maxeda DIY Group. Onze doelstelling is nul ongelukken, zowel voor onze eigen medewerkers als onze toeleveranciers, want wij verwachten van Maxeda DIY Group leveranciers dat ze naar hetzelfde streven. Wij verwachten van onze leveranciers dat ze ook hun eigen gezondheids- en veiligheidsbeleid hebben, bij voorkeur conform de internationale gezondheids- en veiligheidsnorm ISO 45001:2018 (the international standard for occupational health and safety).

Er moet een duidelijk aantal voorschriften en procedures aanwezig zijn en worden opgevolgd met betrekking tot werkgerelateerde gezondheid en veiligheidsaspecten. Werkomstandigheden en voorwaarden die de grondrechten van mensen schenden, zijn verboden. Dit in overeenstemming met de ILO conventie 155 en ILO aanbeveling 164.

Verbod op kinderarbeid

Kinderarbeid is verboden zoals aangegeven in de ILO en de VN conventies en/of nationale wet- en regelgevingen. Van deze daarin opgenomen normen zullen de meest strikte worden opgevolgd. Elke vorm van uitbuiting van kinderen is verboden. Werkomstandigheden die doen denken aan slavernij of die schadelijk zijn voor de gezondheid van kinderen, zijn verboden. De rechten van jonge medewerkers moeten worden beschermd. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 79, 138, 142 en 182.

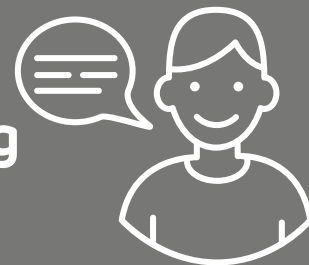
Volgens de richtlijnen van de International Labour Organisation is een kindarbeider een kind jonger dan 14 jaar dat normaal werk verricht, of jonger dan 15 jaar in westerse landen. Kinderarbeid wordt vaak gedefinieerd als werk dat kinderen hun kindertijd, hun potentieel, hun scholing en hun waardigheid ontnemt en dat schadelijk is voor hun fysieke en mentale ontwikkeling (zoals zwaar, nachtelijk of gevaarlijk werk). Wij verwachten van onze leveranciers dat ze garanderen dat ze alleen mensen aannemen boven de voorgeschreven leeftijd en dat ze nooit kinderen jonger dan 18 gevaarlijk werk laten verrichten.

Verbod op dwangarbeid

Alle vormen van dwangarbeid zijn verboden. Hetzelfde geldt voor arbeid door gevangenen, waarbij de elementaire mensenrechten worden overtreden. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 29 en 105.

Dit betekent dat niemand onder enige vorm van bedreiging wordt gedwongen te werken. In de praktijk betekent dit dat mensen hun dienstverband vrijwillig kunnen beëindigen zonder enige vorm van boete en dat iedereen duidelijke arbeidscontracten krijgt waarin rechten, verplichtingen, opzegtermijnen en klachtenprocedures zijn opgenomen. Ook mogen eventuele leningen aan medewerkers geen onderdeel uitmaken van een arbeidsovereenkomst en moeten deze worden geregeld in een aparte wettelijke overeenkomst.

'Niemand wordt onder enige vorm van bedreiging gedwongen te werken.'



Respecteer rechten van inheemse volken en voorkom onvrijwillige migratie

Inheemse volkeren zijn afzonderlijke gemeenschappen waarvan de unieke identiteit en cultuur onverbrekkelijk is verbonden met het land waarin zij wonen en de natuurlijke hulpbronnen waarvan zij afhankelijk zijn. De meest voor de hand liggende manier waarop we de rechten van deze volkeren respecteren is door te vermijden ze te verwijderen van hun vaste verblijfplaats om plaats te maken voor zakelijke activiteiten. We verwachten datzelfde van onze leveranciers. Als dit absoluut niet te vermijden is, moet het proces met maximale gevoeligheid worden geregeld in overeenstemming met de richtlijnen van de lokale overheid en met de internationale aanbevolen praktijken met betrekking tot mensenrechten.

Milieu- en veiligheidsaspecten

Procedures en normen voor afvalbeheer, behandeling en afvoer van chemicaliën en andere gevaarlijke stoffen, behandeling van emissies en afvalwater moeten ten minste voldoen aan de wettelijke vereisten of deze overtreffen. Maxeda DIY Group en de winkelformules verwachten van hun leveranciers en fabrikanten dat ze controleren of de werkomstandigheden op hun productielocaties voldoen aan de bovengenoemde criteria. In dit verband zal Maxeda DIY Group de organisatie- en beoordelingsprocedures opzetten die het aanvaardbaar acht.

Assistentie, bewaking en audit van leveranciers door BSCI

Wij zullen samenwerken met leveranciers en hen hierbij helpen, ofwel door op specifieke gebieden hulp te bieden of door hen in verbinding te stellen met amfori-BSCI en/of amfori-BEPI (Business Social Compliance Initiative). Amfori-BSCI is een organisatie die de sociale compliance aspecten van een productielocatie volgt door bijvoorbeeld het uitvoeren van jaarlijkse audits en zelfbeoordelingen. Amfori-BEPI is een organisatie die milieuaspecten van een productie volgt door het bijvoorbeeld uitvoeren van jaarlijkse audits en zelfbeoordelingen. Maxeda DIY Group is deelnemer aan het BSCI Netwerk.

7.

Samenleving en milieu

Onze maatschappelijke verantwoordelijkheid

Als grootste doe-het-zelf detailhandel in de Benelux neemt Maxeda DIY Group haar verantwoordelijkheid in het nastreven van duurzaam ondernemen. Duurzaam ondernemen betekent voor ons het bereiken van zakelijk succes met respect voor mens en milieu, met het handhaven van de normen en waarden vermeld in deze Ondernemingscode.

'Een verantwoordelijke burger zijn.'

Wij tonen respect voor mens en milieu en we vragen al onze medewerkers en leveranciers om bij al hun zakelijke beslissingen rekening te houden met de korte- en lange termijn invloeden op het milieu en gemeenschap. Via verschillende duurzame initiatieven zet Maxeda zich al jaren in om een positieve bijdrage te leveren aan het milieu, de samenleving en onze organisatie. Bij al onze activiteiten bewaken wij de reputatie van Maxeda DIY Group als rolmodel voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Rentmeesterschap voor de aarde

We verwachten dat onze leveranciers hetzelfde doen en soortgelijke verbeteringen in hun gehele supply chain bevorderen. Wij verwachten dat onze leveranciers de sociale aspecten van hun toeleveringsketen beoordelen waarbij amfori- BSCI, als onderdeel van hun verificatieprogramma, hierin ook een rol kan spelen. Wij verwachten dat onze leveranciers hun eigen milieubeheersysteem (Environmental Management System of EMS) hebben, bij voorkeur gecertificeerd volgens ISO14001 of een andere internationaal erkende norm. Regelmatige audits maken hier onderdeel van uit. Wij verwachten van onze leveranciers dat ze compliant zijn aan de Ondernemingscode van Maxeda DIY Group.

Onze **duurzaamheidsstrategie** richt zich op drie focusgebieden:



Verbinding zoeken met
Onze mensen



Het **reduceren** van de
CO2-voetafdruk van
Onze winkels/hoofd-
kantoren



Het **verduurzamen** van
en met Onze producten

1.

Verbinding zoeken met:
Onze mensen

Betrekken medewerkers bij het verbeteren van de milieuprestaties

Medewerkers en contractpartijen staat vrij om suggesties te doen voor verbeteringen en moeten over de vaardigheden en opleidingen beschikken die nodig zijn om het milieubeleid effectief uit te kunnen voeren.

Open communiceren

Milieuprestaties van een leverancier kunnen een groot effect hebben op andere belanghebbenden. Wij streven naar aantoonbare open communicatie, echte dialoog en actieve rapportage. Wij verwachten van onze leveranciers dat zij continu werken aan verlaging van de milieudruk van hun productie- en logistieke processen en dat ze compliant zijn aan de Ondernemingscode van Maxeda DIY Group.

2.

Reduceren van CO2 voetafdruk van:
Onze winkels/hoofdkantoren

Energie besparen

Maxeda DIY Group werkt aan het verlagen van de CO2 voetafdruk van onze gebouwen en voertuigen. Dit realiseren we onder meer door het elektrificeren van het leasewagenpark en een voortdurende analyse van het energieverbruik en besparingsmogelijkheden van onze gebouwen en het betrekken van pandeigenaren om hen te stimuleren tot het verduurzamen van hun (winkel)panden.

3.

Verduurzamen van en met:
Onze producten

Vergroten en zichtbaarder maken assortiment duurzame producten

Daar waar mogelijk streven wij naar het gebruik van duurzame grondstoffen. Dat geldt in het bijzonder voor hout, waarbij wij ernaar streven dat dit afkomstig is uit aantoonbaar duurzaam beheerde bossen. Er wordt waar mogelijk en in samenwerking met producenten en leveranciers actief gezocht naar milieuvriendelijke en hernieuwbare alternatieven naast het bestaande aanbod producten, waarbij ook rekening wordt gehouden met de milieubelasting van materialen. Deze duurzame keuze zal ook duidelijk aan de consument worden toegelicht om hen een bewuste keuze te kunnen laten maken.

Voortschrijdend inzicht op het gebied van mogelijke schadelijkheid van stoffen kan betekenen dat een stof die vandaag als veilig wordt beschouwd, morgen verdacht is. We doen er alles aan om uitsluitend grondstoffen te gebruiken die veilig zijn voor mens en milieu. Indien er gegronde verdenking ontstaat over de veiligheid van bepaalde stoffen zal in samenwerking met onze producenten en leveranciers worden gezocht naar een veilig alternatief.

Ontwikkeling milieuvriendelijkere producten

Dit heeft betrekking op de hele levenscyclus, van productie tot afvoer na gebruik en herwinning waarbij het aspect circulariteit van product en/of grondstoffen centraal staat.

Afval beheren

Onze doelstelling is de belasting van het milieu met afval structureel te verminderen, zowel in de productiefase, de gebruiksfase als in het afvalstadium. Aangezien de detailhandel een belangrijke schakel is tussen producenten en leveranciers enerzijds en consumenten anderzijds, kunnen goede bijdragen worden geleverd op het gebied van het terugdringen van de hoeveelheid consumentenverpakkingen, het scheiden en recyclen van bedrijfsafval en het terugdringen van de milieubelasting als gevolg van transport. Dit kan in eerste instantie door verpakkingsminimalisatie bij onze eigen-merk producten.

Voldoen aan alle relevantie wet- en regelgeving op milieugebied

We realiseren voortdurende verbetering van de milieuprestaties.

Effciënter gebruik maken van natuurlijke bronnen, energie en land

Onze leveranciers moeten aantonen dat ze efficiënt gebruik maken van hulpbronnen zoals water, wind en andere mogelijke soorten van duurzame energie zodat ze de hoeveelheid afval die ze produceren tot het minimum beperken. We overwegen mogelijkheden voor een actief programma voor hergebruik en recycling.



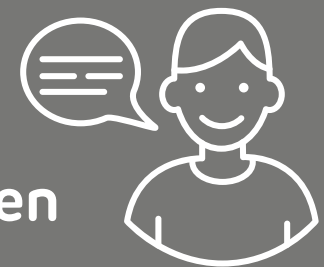
8.

Naleving

Medewerkers

Detailhandel is mensenwerk. In deze arbeidsintensieve bedrijfstak zijn kwaliteit, inzet van de medewerkers en aandacht voor de klant sleutelfactoren in de bedrijfsvoering. Het is daarom van essentieel belang dat de medewerkers op een integere wijze handelen en behandeld worden. Dat betekent dat zij op de hoogte moeten zijn van deze Ondernemingscode en naar eer en geweten daarnaar moeten handelen. Wanneer deze normen niet naar behoren worden nageleefd, schaden zij niet alleen zichzelf maar ook hun collega's, hun winkelformule en Maxeda DIY Group als geheel. Schending van deze Ondernemingscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband. Disciplinaire maatregelen worden genomen binnen het kader van de lokale wetgeving.

'Het is daarom van **essentieel belang** dat de medewerkers op een integere wijze handelen en behandeld worden.'



Leveranciers en andere betrokkenen

Zoals toegelicht in hoofdstuk 1, verwachten wij ook van onze leveranciers en andere zakelijke partners dat zij zich houden aan de uitgangspunten van deze Ondernemingscode. Indien wij vaststellen dat er in strijd met deze Ondernemingscode wordt gehandeld, behouden wij ons het recht voor de zakelijke relatie, eventueel met onmiddellijke ingang, te beëindigen.

Vragen stellen en kwesties rapporteren

Het is de taak van alle medewerkers om de uitgangspunten van de Ondernemingscode te respecteren en na te leven. Aangezien de Ondernemingscode niet elke mogelijke situatie kan behandelen, verwachten we van medewerkers dat ze advies vragen als ze onzeker zijn over de juiste handelwijze. We vragen hen om de kwestie te bespreken met hun leidinggevende of met iedere andere persoon in het hoge management. Ethische en juridische vragen en kwesties moeten besproken worden met de interne afdelingen die gespecialiseerd zijn in het behandelen van dergelijke onderwerpen binnen Maxeda DIY Group, waaronder onze specialisten van Risk & Security, Legal, Corporate Communications en Human Resources. Maxeda DIY Group onderzoekt alle kwesties die worden gerapporteerd.

Omdat wij streven naar een cultuur die is gebaseerd op integriteit, vertrouwen en individuele verantwoordelijkheid, biedt Maxeda DIY Group haar medewerkers een veilige en eerlijke manier om gedrag te melden dat in strijd is met de Ondernemingscode, het arbeidsreglement en nationale of internationale wetgeving. Onze klokkenluiderregeling voor beide landen volgt de Europese richtlijnen op dit vlak en valt onder de verantwoordelijkheid van de Compliance Officers van Maxeda DIY Group.

Medewerkers, consultants, evenals leveranciers of medewerkers van leveranciers kunnen melding maken van inbreuken. Meldingen kunnen zowel intern als extern worden gemaakt om onze integriteit zoveel mogelijk te kunnen vrijwaren. Bij voorkeur gebeurt de melding eerst intern bij de leidinggevende of andere contactpersonen zoals een Human Resources medewerker, een medewerker van de speciale dienst voor veiligheid en beveiliging of een vertrouwenspersoon.

Zodoende kan er feedback worden gegeven aan de melder over de resultaten van het eventuele onderzoek. Indien gewenst kan een melding ook anoniem plaatsvinden via een externe partij. De relevante externe meldingskanalen van deze klokkenluidersregeling zijn landspecifiek. Alle medewerkers worden proactief geïnformeerd over deze hulplijnen die eenvoudig bereikbaar zijn voor medewerkers, waarbij Maxeda DIY Group de grootst mogelijke aandacht schenkt aan een correcte bescherming van de melders. Alle meldingen, de evaluatie van een melding en het mogelijke onderzoek, worden strikt vertrouwelijk behandeld om zowel de melder als andere betrokken partijen te beschermen van het risico op benadeling.

Postadres

Postbus 22954
1100 DL Amsterdam ZO
Nederland

www.maxedadiygroup.com
E info@diymaxeda.com
T +31 (0)20 398 3340

© Corporate Communications, Maxeda DIY Group, 2023