

Onze Ondernemingscode



Do The Right Thing

De Ondernemingscode bepaalt de norm voor hoe we samenwerken bij het ontwikkelen en leveren van producten, hoe we de waarde van onze groep beschermen en hoe we werken met onze collega's, onze klanten, onze leveranciers en anderen. De Ondernemingscode vertegenwoordigt waar Maxeda DIY Group voor staat. Wij allen, in de hele organisatie, werken samen volgens onze cultuurwaarden: **Open, Actief en Positief.**

1. Doel van de Ondernemingscode

Voor wie geldt de Ondernemingscode? 7

De reikwijdte van de Ondernemingscode 7

Ontwikkelingen 7

2. Integriteit

Uitgangspunt 9

Privacy 9

Geschenken en uitnodigingen 9

Diefstal en fraude 10

Administratie 10

Belangenconflicten 10

3. Zaken doen

Klanten 13

Concurrentie 13

Naleving van wet- en regelgeving 13

Openbare communicatie 13

Ondernemingscode voor sociale media..... 13

4. Bedrijfsmiddelen en informatie

De financiële middelen van de onderneming 17

Gebruik van computer, internet en e-mail 17

Vertrouwelijkheid 17

5. Werkomstandigheden en werkomgeving

Uitgangspunt 19

Gezondheid en veiligheid van klanten en personeel 19

Discriminatie 19

Intimidatie en pesten 19

Gebruik van drugs en alcohol 19

Vrijheid van vereniging 19

Nevenactiviteiten 19

6. Werkomstandigheden van leveranciers

Basisvoorwaarden 21

Naleving van wet- en regelgeving 21

Vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen 21

Verbod op discriminatie 21

Intimidatie en geweld uitbannen..... 21

Beloning 21

Werkuren 22

Gezondheid en veiligheid 22

Verbod op kinderarbeid 22

Verbod op dwangarbeid 22

Respecteer rechten van inheemse volken en voorkom onvrijwillige migratie 23

Milieu- en veiligheidsaspecten 23

Passende veiligheidsmaatregelen 23

Assistentie, bewaking en audit van leveranciers door BSCI..... 23

7. Samenleving en milieu

Onze maatschappelijke verantwoordelijkheid 25

Rentmeesterschap voor de aarde 25

Gebruik van duurzame grondstoffen..... 25

Diervriendelijk materiaal 26

Energiebesparing 26

Afvalbeheer 26

8. Naleving

Medewerkers 29

Leveranciers en andere betrokkenen 29

Vragen stellen en kwesties rapporteren 29

Doel van de Ondernemingscode

1. Doel van de Ondernemingscode

Voor wie geldt de Ondernemingscode?

Deze Ondernemingscode geldt in de allereerste plaats voor alle medewerkers binnen de Holding en de Business Units van Maxeda DIY Group. De meeste van onze medewerkers hebben intensieve contacten met onze klanten en leveranciers waardoor ze in belangrijke mate het beeld bepalen dat het publiek heeft van de verschillende winkelketens en zijn dus daarmee van essentieel belang voor het beeld en de reputatie van onze onderneming als geheel. Bescherming van die reputatie is essentieel. Al onze medewerkers moeten de principes van het beleid begrijpen, deze in praktijk brengen en actief overbrengen.

‘Als één team doen we wat we beloven.’

Het Executive Leadership Team (ELT) binnen Maxeda DIY Group speelt hierbij een belangrijke rol. Zij moeten het goede voorbeeld geven en zorgen dat medewerkers beschikken over grondige kennis en de juiste middelen om te kunnen voldoen aan de Ondernemingscode. Het ELT-lid is het eerste aanspreekpunt als medewerkers vragen hebben over de naleving van deze Ondernemingscode en integriteit. Tenslotte geldt de Ondernemingscode in sommige opzichten ook voor onze leveranciers, vertegenwoordigers en andere derden waarmee we zaken doen. In bepaalde gevallen is dat uitdrukkelijk vermeld in dit document. Echter, ook als de Ondernemingscode niet uitdrukkelijk onze zakenpartners noemt, verwachten we toch dat ze de fundamentele waarden van de Ondernemingscode eerbiedigen. Als één team moeten we doen wat we beloven: de daad bij het woord voegen.

De reikwijdte van de Ondernemingscode

In deze Ondernemingscode geven wij onze primaire doelstellingen aan. Deze betreffen de Holding en alle Business Units van de Maxeda DIY Group. De Business Units kunnen echter de Ondernemingscode aanvullen met nadere richtlijnen of regels met betrekking tot de manier waarop medewerkers, leveranciers en andere betrokkenen zich moeten gedragen als ze werken voor of zaken doen met de desbetreffende Business Unit. Deze aanvullende richtlijnen of regels mogen echter niet in strijd zijn met deze Ondernemingscode. Waar in deze Ondernemingscode de term Maxeda DIY Group wordt gebruikt, verwijst deze naar de groep als geheel met inbegrip van al onze Business Units, tenzij duidelijk anders vermeld in de tekst.

De Ondernemingscode bepaalt de integriteitnormen voor ons bedrijf en de medewerkers. Het beschermt de reputatie van Maxeda DIY Group.

Ontwikkelingen

Ons bedrijf heeft een lange geschiedenis. Zowel voor de verschillende winkelketens als voor de groep als geheel is er veel veranderd in de loop der tijd. Ze zullen zich in de toekomst blijven ontwikkelen. Aangezien we werken en leven in een dynamische omgeving, willen we de Ondernemingscode regelmatig opnieuw bekijken en zo nodig aanpassen. Deze Ondernemingscode blijft te allen tijde een weerslag van sociale ontwikkelingen, onze eigen meningen en de rol en positie van ons bedrijf binnen onze samenleving.

Integriteit

2. Integriteit

Uitgangspunt

Wij willen dat ons bedrijf betrouwbaar is. Onze integriteit moet boven alle twijfel verheven zijn. Gezien de belangrijke sociale functie van Maxeda DIY Group, is het absoluut noodzakelijk dat al onze medewerkers zich houden aan de wet- en regelgeving van de landen waarin we actief zijn en ook voldoen aan de waarden en normen die gelden binnen Maxeda DIY Group als beschreven in deze Ondernemingscode.

'Onze integriteit moet boven alle twijfel verheven zijn.'

Wij verwachten dat onze medewerkers integriteit en eerlijkheid tentoonspreiden in hun onderlinge relaties en in relaties met derden. We verwachten ook integriteit en betrouwbaarheid van onze zakelijke partners, zoals leveranciers en vertegenwoordigers.

Privacy

Wij respecteren de privacy van onze klanten en medewerkers en beschermen hun persoonlijke gegevens. In het kader van onze bedrijfsvoering kunnen we informatie verzamelen over klanten, leveranciers, concurrenten en anderen. We behandelen deze gegevens vertrouwelijk en zullen deze uitsluitend gebruiken voor aanvaardbare bedrijfsdoeleinden van Maxeda DIY Group waarbij de geldende regelgeving in acht wordt genomen.

Geschenken en uitnodigingen

Het algemene principe is dat medewerkers van Maxeda DIY Group geen geschenken mogen aannemen of geven. Onder geschenken verstaan we niet alleen producten, maar bijvoorbeeld

ook diensten, entertainment, kaarten voor sportevenementen en dergelijke. Kortom, alles dat vrijwillig wordt gegeven en voor de ontvanger een zekere waarde heeft. Er zijn gevallen waar het weigeren van een geschenk de persoon die het aanbiedt in verlegenheid kan brengen of kan kwetsen. Dat geldt bijvoorbeeld bij een bezoek aan het buitenland waar een geschenk uit dat land wordt aangeboden als onderdeel van een publieke gebeurtenis. In die gevallen mag het geschenk worden aangenomen namens de onderneming en moet dit worden gerapporteerd aan de leidinggevende, worden overhandigd aan de Compliance Officer van de onderneming en worden geregistreerd. Dit geldt ook voor geschenken die per post worden toegestuurd. De Business Units zullen regelmatig alle ontvangen geschenken verloten onder hun medewerkers. Diners dienen altijd te worden betaald door de betreffende medewerker zelf, tenzij de leidinggevende of directie heeft goedgekeurd dat de onderneming of andere partij dit betaalt. Uitnodigingen voor reizen of evenementen kunnen alleen geaccepteerd worden met goedkeuring van de leidinggevende of directie. Van onze leveranciers en andere zakelijke partners verwachten wij dat zij zich zullen onthouden van het aanbieden van geschenken aan onze medewerkers of aan derden met het doel het te beïnvloeden. Indien wij constateren dat in strijd hiermee wordt gehandeld, kunnen wij de commerciële relatie beëindigen. Smeergeld aanbieden, beloven of geven evenals smeergeld vragen, aanvaarden en ontvangen is streng verboden en kan leiden tot strafvervolgning van de medewerker(s) en Maxeda DIY Group als bedrijf.

2. Integriteit

Diefstal en fraude

Het is het beleid van Maxeda DIY Group om alle gevallen van interne of externe diefstal die met Maxeda DIY Group verband houden onmiddellijk te onderzoeken, te rapporteren en, in voorkomende gevallen, gerechtelijk te doen vervolgen. Dit fraudebeleid bestaat uit richtlijnen voor het handelen bij diefstal, fraude en andere vormen van criminaliteit. Hoe dit moet worden gerapporteerd staat in hoofdstuk 8.

Administratie

Het management dient er voor zorg te dragen dat alle relevante transacties en andere handelingen correct, nauwkeurig en waarheidsgetrouw worden vastgelegd in de administratie.

Belangenconflicten

Wij zijn afhankelijk van het vertrouwen van onze klanten, leveranciers en andere derden. Belangenconflicten of de schijn ervan

ondermijnen de goede reputatie van Maxeda DIY Group. Een belangenconflict ontstaat in een situatie waarin de contacten of de positie van een medewerker binnen het bedrijf wordt gebruikt om persoonlijke, zakelijke of financiële belangen te dienen, al dan niet ten nadele van de onderneming. Elke situatie waarin een conflict (of de schijn van een conflict) zou kunnen ontstaan tussen privébelangen en die van Maxeda DIY Group dient te worden vermeden. Meer in het bijzonder geldt dat iedere transactie van een Business Unit, waarbij een medewerker een privébelang heeft, moet worden goedgekeurd door de leidinggevende van de persoon aan wie de medewerker rechtstreeks rapporteert. Hieronder vallen niet alleen transacties met de medewerker zelf, maar ook transacties met ondernemingen waarin de medewerker een belang heeft of op andere wijze privé bij is betrokken (bijvoorbeeld als adviseur of commissaris).

Zaken doen

3. Zaken doen

Klanten

Onze klanten zijn bepalend voor ons succes. Uitgangspunt is dan ook dat wij alles in het werk stellen om aan de wensen van onze klanten te voldoen en dit te overtreffen. Wij geven onze klanten goede service en wij staan open voor klachten, commentaar en suggesties.

Concurrentie

We doen zaken op basis van eerlijke en ethische bedrijfsvoering, goede trouw en integriteit. Wij verwachten hetzelfde van iedereen met wie we zaken doen. Mededingingswetgeving is bedoeld om de vrije en eerlijke concurrentie te bevorderen. De Business Units van Maxeda DIY Group voldoen aan deze wetgeving. Maxeda DIY Group steunt constructieve wetgeving waarbij handelsbeperkingen, oneerlijke praktijken en misbruik van economische macht verboden zijn. Medewerkers van Maxeda DIY Group mogen geen informatie uitwisselen met derden over winsten, prijzen, marktaandelen en andere vertrouwelijke gegevens als dat leidt tot overtreding van mededingingswetgeving. Onze leveranciers en partners die toegang hebben tot deze informatie zijn ook contractueel gebonden aan deze geheimhoudingsclausule.

Naleving van wet- en regelgeving

Maxeda DIY Group houdt zich aan de letter en de geest van de wet. Als internationaal opererend bedrijf moet Maxeda DIY Group zich houden aan de wetten van de vele landen waarin het zaken doet. Elk van ons draagt verantwoordelijkheid voor het naleven van toepasselijke wet- en regelgeving. Ook moeten wij handelen op een manier die recht doet aan de geest en de bedoeling van de wet. Als de Ondernemingscode of de richtlijnen van het bedrijf verschillen van de lokale wet- en regelgeving, moeten wij ons altijd houden aan de strengste norm.

Overtredingen van wet- en regelgeving hebben ernstige consequenties, zowel voor het bedrijf als voor de betrokken personen. Daarom moet je, als er vragen rijzen betreffende deze of andere juridische zaken, altijd de juridische afdeling van Maxeda DIY Group om advies vragen.

Openbare communicatie

Als niet-beursgenoteerde onderneming moet Maxeda DIY Group voldoen aan een aantal voorschriften betreffende openbare berichtgeving aan investeerders en het publiek en transparantie in de financiële markten bevorderen. Bovendien moeten algemene nieuwsberichten, externe presentaties en openbare berichten van elke aard vooraf worden gecoördineerd met de afdeling Corporate Communications van de groep. Deze is verantwoordelijk voor het bekendmaken van openbare informatie over de Maxeda DIY Group en de Business Units. Alleen daartoe bevoegde medewerkers mogen openbare verklaringen doen namens Maxeda DIY Group of de Business Units, of dat nu gaat om media, investeerders of andere externe forums, waaronder internet. Dit omvat ook het bekendmaken van nieuwe of vertrouwelijke informatie betreffende ons totale bedrijf via sociale en nieuwe media, nieuwsgroepen en websites.

Ondernemingscode voor sociale media

Sociale media veranderen de manier waarop wij werken doordat ze een nieuw model bieden voor het contact houden met klanten, collega's en de wereld als geheel. Wij denken dat dit soort interactie jou kan helpen om sterkere, succesvollere zakelijke relaties op te bouwen. Ook is het een manier waarop je met de hele wereld kunt spreken over het werk dat we doen bij Maxeda DIY Group en over de dingen die wij belangrijk vinden.

‘Houd het vriendelijk en eerlijk. Online ben je altijd openbaar.’

Zorg dat al die transparantie niet in strijd is met de vertrouwelijkheid of de juridische richtlijnen van ons bedrijf en je eigen privacy. Bedenk, als je online bent, ben je openbaar; alles op het internet is openbaar, vindbaar en vaak jarenlang aanwezig. En je bent uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor wat je schrijft.

Gebruik je gezond verstand: perceptie is realiteit en in online sociale netwerken vervagen de grenzen tussen openbaar en privé, persoonlijk en professioneel. Alleen al door jezelf bekend te maken als medewerker creëer je bepaalde percepties over jouw deskundigheid en over ons allen. Zorg dat we trots op je kunnen zijn.

Lever toegevoegde waarde: er staan al miljoenen woorden online. Bedenk dat het een gesprek is, dus houd het oprecht. Je kunt ook de dialoog verbeteren door anderen te citeren die

over hetzelfde onderwerp schrijven en het delen van jouw woorden toe te staan.

Houd het rustig: een gezonde discussie kan makkelijk ontaarden in een te felle reactie. Wees voorzichtig en hoffelijk.

Houd het vriendelijk en eerlijk: alles dat je publiceert moet waar zijn en niet misleidend. Ga niet tekeer over de concurrentie.

O jee? Als je een vergissing begaat, geef het toe. Wees openhartig en snel met jouw correctie.

Deel niet te veel: wees voorzichtig, als je eenmaal op “delen/share” hebt gedrukt, kun je het meestal niet meer terugdraaien.

Vertel geen geheimen: onthul nooit geheime of vertrouwelijke informatie. Als je twijfelt, neem dan contact op met de communicatieafdeling of met de afdeling Corporate Communications van de onderneming. Andere ‘off topic’ (niet te gebruiken) onderwerpen zijn: juridische procedures, ongepubliceerde financiële gegevens en niet-vrijgegeven productinformatie. Respecteer ook merken, handelsmerken, auteursrechten, eerlijke praktijken en bedrijfsgeheimen. Als je twijfelt... blijf dan twifelen en publiceer niet.

Bedrijfsmiddelen en informatie

4. Bedrijfsmiddelen en informatie

De financiële middelen van de onderneming

Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het juiste gebruik, de bescherming en het behouden van de financiële middelen van de onderneming. Deze middelen bestaan onder andere uit contant geld, creditcards, nota's en bonnen. Het is van essentieel belang deze te beschermen tegen misbruik, verlies of diefstal. Alle claims, nota's en rekeningen moeten correct en volledig zijn.

Gebruik van computer, internet en e-mail

Adequaat functionerende computertechnologie en -infrastructuur zijn van essentieel belang voor ons zakelijk succes. Elke medewerker die gebruik maakt van een computer en het netwerk heeft dan ook de taak deze middelen op een verantwoorde wijze te gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn bestemd. Persoonlijk (niet-zakelijk) gebruik moet binnen het redelijke zijn en dient tot een minimum beperkt te blijven.

Maxeda DIY Group heeft een interne gedragscode 'Internet en e-mailbeleid' dat kan worden geraadpleegd op het intranet.

'Medewerkers die met vertrouwelijke informatie omgaan, hebben een geheimhoudingsplicht.'

Vertrouwelijkheid

Iedere medewerker heeft de plicht zorgvuldig om te gaan met vertrouwelijke gegevens. Medewerkers die met vertrouwelijke informatie omgaan, hebben een geheimhoudingsplicht. Ongeoorloofde bekendmaking van dit soort informatie kan Maxeda DIY Group schade berokkenen.

Werkomstandigheden en werkomgeving

5. Werkomstandigheden en werkomgeving

Uitgangspunt

Onze managementstijl is gericht om omstandigheden te creëren waarin onze medewerkers betrokken zijn bij en zich verantwoordelijk voelen voor hun werk. Maxeda DIY Group biedt goede, veilige en gezonde werkomstandigheden.

Gezondheid en veiligheid van klanten en personeel

Wij streven ernaar dat al onze Business Units een goedgekeurde en geteste terugroepprocedure hebben. Wij streven ernaar dat al onze Business Units een veiligheids- en beveiligingshandboek hebben. Onze activiteiten zijn arbeidsintensief en vinden hoofdzakelijk plaats in ruimtes die voor grote stromen consumenten gemakkelijk toegankelijk moeten zijn. Waar veel mensen samenkomen, is het handhaven van de veiligheid van groot belang. Het creëren van veilige werk- en winkelomstandigheden voor zowel medewerkers als klanten heeft dan ook constante aandacht.

‘Maxeda DIY Group voert een personeelsbeleid waarin geen onderscheid wordt gemaakt op basis van iemands ras, religie, seksuele geaardheid, politieke voorkeur, lichamelijke beperkingen of andere soortgelijke status.’

Discriminatie

Maxeda DIY Group voert een personeelsbeleid waarin geen onderscheid wordt gemaakt op basis van iemands ras, religie, seksuele

geaardheid, politieke voorkeur, lichamelijke beperkingen of andere soortgelijke status. Geen enkele vorm van discriminatie op basis van deze kenmerken wordt getolereerd.

Intimidatie en pesten

Seksuele intimidatie en andere vormen van intimidatie en pesten zijn ontoelaatbaar. Leidinggevendenden dienen alert te zijn op mogelijke gevallen van intimidatie of pesten en moeten van een dergelijke situatie direct melding maken bij de Compliance Officer of bij de persoon of instantie die daarvoor is aangewezen volgens lokale wet- en regelgeving en deze situatie zo spoedig mogelijk beëindigen. Klachten kunnen worden ingediend bij de leidinggevende, de Compliance Officer, afdeling personeelszaken of bij hoger management.

Gebruik van drugs en alcohol

Wij verwachten van onze medewerkers dat ze zich te allen tijde naar behoren zullen gedragen. Dit betekent onder meer dat het gebruik van alcohol of drugs op het werk en tijdens werktijd ten strengste verboden is. Tijdens zakenlunches, diners, zakelijke recepties of festiviteiten is matig gebruik van alcohol toegestaan.

Vrijheid van vereniging

Medewerkers hebben het recht zich te verenigen en collectief te onderhandelen. Ook mogen zij lid worden van een vakbond of ondernemingsraad. Maxeda DIY Group hecht waarde aan betrokkenheid bij werknemersvertegenwoordigingen en bevordert open communicatie met deze groeperingen.

Nevenactiviteiten

Wij vinden het een goede zaak als onze medewerkers nevenactiviteiten hebben mits deze niet strijdig zijn met de belangen van Maxeda DIY Group. Indien deze activiteiten moeten worden ingepast in de dagelijkse werkzaamheden, gebeurt dit in overleg met het management.

Werkomstandigheden van leveranciers

6. Werkomstandigheden van leveranciers

Basisvoorwaarden

Onze Business Units en zakenrelaties betrekken producten uit een groot aantal landen met zeer verschillende culturele achtergronden en uiteenlopende sociaal-maatschappelijke omstandigheden. Daarom stellen wij een aantal basisvoorwaarden aan de wijze waarop en de condities waaronder door onze leveranciers en fabrikanten wordt gewerkt. Dit geldt voor alle producten en diensten die we kopen, van enkele producten tot professionele diensten, in elke markt over de hele wereld waar we actief zijn. We verwachten dat al onze leveranciers zich verplichten om aan deze eisen te voldoen. In ons leveranciershandboek 'Vendor Manual' vermelden we de volledige principes voor verantwoordelijk inkopen. Hieronder volgt een samenvatting van de belangrijkste punten van de sociale normen.

In overeenstemming met de ILO conventies (International Labour Organisatie), de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, de Conventie van de Rechten van het Kind en de Conventie van de Eliminatie van alle Vormen van Discriminatie tegen vrouwen, streeft deze Ondernemingscode naar het bereiken van naleving van de volgende sociale normen:

'We verwachten dat al onze leveranciers zich verplichten om aan deze eisen te voldoen.'

Naleving van wet- en regelgevingen

Naleving van alle toepasselijke nationale wet- en regelgevingen, alle normen die binnen de bedrijfstak als minimum gelden, de ILO- en VN-conventies en alle andere relevante wettelijke vereisten, waarbij telkens zal worden uitgegaan van de strengste regelgeving.

Vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen

In situaties of landen waar het recht op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling wordt ingeperkt door wetgeving, dienen mogelijkheden en ondersteuning te worden geboden voor een daarmee gelijkstaande onafhankelijke en vrije organisatievorming en onderhandelingen. Dit in overeenstemming met ILO conventies 87, 98 en 135.

Verbod op discriminatie

Discriminatie wordt niet getolereerd op grond van geslacht, leeftijd, religie, ras, kaste, sociale achtergrond, lichamelijke beperkingen, etnische en nationale afkomst, nationaliteit, lidmaatschap van werknemersorganisaties waaronder vakbonden, politieke voorkeur, seksuele geaardheid of enig ander persoonlijk kenmerk dan ook. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 100 en 111.

Intimidatie en geweld uitbannen

Dit betekent dat er voor gezorgd moet worden dat niemand op het werk te maken heeft met verbaal of fysiek geweld of enige andere vorm van gedrag die leidt tot een vijandige of intimiderende sfeer. Ongewenste intimiteiten maken daar deel van uit. Wij verwachten van al onze leveranciers dat ze een beleid ingevoerd hebben dat hierop is gericht en dat ze zorgen dat de managers hierop zijn getraind.

Beloning

Loon dat wordt betaald voor de normale arbeidsuren, overuren en overurentoeslagen dient aan het wettelijke minimum en/of de branchenormen in het desbetreffende land te voldoen of deze te overtreffen. Illegale of ongeoorloofde inhoudingen op salarissen en lonen mogen niet plaatsvinden. In situaties waarin het wettelijk minimumloon niet de kosten voor levensonderhoud dekt en ook niet enige extra bestedingsruimte biedt, dienen bedrijven er naar

6. Werkomstandigheden van leveranciers

te streven om hun werknemers een adequate beloning te geven die deze behoeften dekt. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 26 en 131.

Werkuren

Overuren mogen alleen op vrijwillige basis worden gemaakt. Het maximaal toegelaten aantal arbeidsuren binnen één week bedraagt 48 uur en het maximum toegelaten aantal overuren binnen één week bedraagt 12 uur. Een werknemer heeft recht op minstens één dag vrij na zes opeenvolgende dagen gewerkt te hebben. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 1 en 14.

Gezondheid en veiligheid

Dit is prioriteit nummer één voor Maxeda DIY Group. Onze doelstelling is nul ongelukken, zowel voor onze eigen medewerkers als onze toeleveranciers, want wij verwachten van Maxeda DIY Group leveranciers dat ze naar hetzelfde streven. Wij verwachten van onze leveranciers dat ze ook hun eigen gezondheids- en veiligheidsbeleid hebben, bij voorkeur conform de internationale gezondheids- en veiligheidsnorm OHSAS 18001:2007. Er moet een duidelijk aantal voorschriften en procedures aanwezig zijn en worden opgevolgd met betrekking tot werk gerelateerde gezondheid en veiligheidsaspecten. Werkomstandigheden en voorwaarden die de grondrechten van mensen schenden zijn verboden. Dit in overeenstemming met de ILO conventie 155 en ILO aanbeveling 164.

Verbod op kinderarbeid

Kinderarbeid is verboden zoals aangegeven in de ILO en de VN conventies en/of nationale wet- en regelgevingen. Van deze daarin

opgenomen normen zullen de meest stringente worden opgevolgd. Elke vorm van uitbuiting van kinderen is verboden. Werkomstandigheden die doen denken aan slavernij of die schadelijk zijn voor de gezondheid van kinderen, zijn verboden. De rechten van jonge werknemers moeten worden beschermd. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 79, 138, 142 en 182. Volgens de richtlijnen van de International Labour Organisation is een kindarbeider een kind jonger dan 14 jaar dat normaal werk verricht, of jonger dan 15 jaar in ontwikkelde landen. Kinderarbeid wordt vaak gedefinieerd als werk dat kinderen hun kindertijd, hun potentieel, hun scholing en hun waardigheid ontnemt en dat schadelijk is voor hun fysieke en mentale ontwikkeling (zoals zwaar, nachtelijk of gevaarlijk werk). Wij verwachten van onze leveranciers dat ze garanderen dat ze alleen mensen aannemen boven de voorgeschreven leeftijd en dat ze nooit kinderen jonger dan 18 gevaarlijk werk laten verrichten.

Verbod op dwangarbeid

Alle vormen van dwangarbeid zijn verboden. Hetzelfde geldt voor arbeid door gevangenen, waarbij de elementaire mensenrechten worden overtreden. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 29 en 105. Dit betekent dat niemand onder enige vorm van bedreiging wordt gedwongen te werken. In de praktijk betekent dit dat mensen hun dienstverband vrijwillig kunnen beëindigen zonder enige vorm van boete en dat iedereen duidelijke arbeidscontracten krijgt waarin rechten, verplichtingen, opzegtermijnen en klachtenprocedures zijn opgenomen. Ook mogen eventuele leningen aan medewerkers geen onderdeel uitmaken van een arbeidsovereenkomst en moeten deze worden geregeld in een aparte wettelijke overeenkomst.

6. Werkomstandigheden van leveranciers

Respecteer rechten van inheemse volken en voorkom onvrijwillige migratie

Inheemse volkeren zijn afzonderlijke gemeenschappen waarvan de unieke identiteit en cultuur onverbrekkelijk is verbonden met het land waarin zij wonen en de natuurlijke hulpbronnen waarvan zij afhankelijk zijn. De meest voor de hand liggende manier waarop we de rechten van deze volkeren respecteren is door te vermijden ze te verwijderen van hun vaste verblijfplaats om plaats te maken voor zakelijke activiteiten. We verwachten datzelfde van onze leveranciers. Als dit absoluut niet te vermijden is, moet het proces met maximale gevoeligheid worden geregeld in overeenstemming met de richtlijnen van de lokale overheid en met de internationale aanbevolen praktijken met betrekking tot mensenrechten.

Milieu- en veiligheidsaspecten

Procedures en normen voor afvalbeheer, behandeling en afvoer van chemicaliën en andere gevaarlijke stoffen, behandeling van emissies en afvalwater moeten ten minste voldoen aan de wettelijke vereisten of deze overtreffen. Maxeda DIY Group en de Business Units verwachten van hun leveranciers en fabrikanten dat ze controleren of de werkomstandigheden op hun productielocaties voldoen aan de bovengenoemde criteria. In dit

verband zal Maxeda DIY Group de organisatie- en beoordelingsprocedures opzetten die het aanvaardbaar acht.

Passende veiligheidsmaatregelen

Maxeda DIY Group past veiligheidsnormen toe die in overeenstemming zijn met de 'Voluntary Principles on Security and Human Rights'. Deze bevatten advies over de beste manieren waarop mijnbouw- en andere winningsbedrijven de veiligheid van hun terreinen en personeel kunnen garanderen. De principes gelden voor het beveiligingspersoneel en de beveiligingsbedrijven van derden waar we mee werken en ze beschrijven de interactie tussen deze mensen en de publieke beveiligingsorganisaties. Wij verwachten dat onze leveranciers zich op hun beurt aan deze principes houden, waar dit van toepassing is.

Assistentie, bewaking en audit van leveranciers door BSCI

Wij zullen samenwerken met leveranciers en hen hierbij helpen, ofwel door op specifieke gebieden hulp te bieden of door hen in verbinding te stellen met BSCI (Business Social Compliance Initiative), een organisatie die de sociale ontwikkeling van de organisatie volgt door jaarlijkse audits en zelfbeoordelingen. Maxeda DIY Group is deelnemer aan het BSCI Netwerk.

Samenleving en milieu

7. Samenleving en milieu

Onze maatschappelijke verantwoordelijkheid

Maxeda DIY Group speelt een prominente rol in de samenleving en bij de uitvoering willen we onze verantwoordelijkheid nemen in het streven naar duurzaam ondernemen. Wij als Maxeda DIY Group willen hierbij voorop lopen en maatschappelijke verantwoordelijkheid betekent voor ons zakelijk succes bereiken op manieren waaruit respect blijkt voor mens en milieu, met het handhaven van de normen en waarden vermeld in deze Ondernemingscode.

‘Een verantwoordelijk burger zijn.’

Wij tonen respect voor mens en milieu en we vragen al onze medewerkers en leveranciers om bij al hun zakelijke beslissingen rekening te houden met de korte- en lange termijn invloeden op het milieu en gemeenschap. Bij al onze activiteiten moeten wij de reputatie van Maxeda DIY Group als rolmodel voor maatschappelijk verantwoord ondernemen bewaken.

Rentmeesterschap voor de aarde

We verwachten dat onze leveranciers hetzelfde doen en soortgelijke verbeteringen verderop in de supply chain bevorderen. BSCI zal ook, als onderdeel van hun verificatieprogramma, haar verantwoordelijkheid voor het milieu handhaven. Wij verwachten dat onze leveranciers hun eigen milieubeheersysteem (Environmental Management System of EMS) hebben, bij voorkeur gecertificeerd volgens ISO14001 of een andere internationaal erkende norm. Regelmatige audits maken hier onderdeel van uit.

Voldoe aan alle relevante wet- en regelgeving op milieugebied: realiseer voortdurende verbetering van de milieuprestaties.

Maak efficiënter gebruik van natuurlijke bronnen, energie en land:

onze leveranciers moeten aantonen dat ze efficiënt gebruik maken van hulpbronnen zoals water en energie en dat ze de hoeveelheid afval die ze produceren tot het minimum beperken. Overweeg mogelijkheden voor een actief programma voor hergebruik en recycling.

Ontwikkel milieuvriendelijkere producten:

dit betreft de gehele levenscyclus van het desbetreffende product, van productie tot afvoer na gebruik en herwinning.

Betrek medewerkers bij het verbeteren van de milieuprestaties: hierbij gaat het er aan de ene kant om dat medewerkers en contractpartijen in staat worden gesteld om suggesties te doen voor verbeteringen en aan de andere kant dat ervoor gezorgd wordt dat ze over de vaardigheden en opleiding beschikken die ze nodig hebben om het milieubeleid effectief uit te voeren.

Communiceer open: milieuprestaties van een leverancier kunnen een groot effect hebben op andere belanghebbenden. Wij streven naar aantoonbare open communicatie, echte dialoog en actieve rapportage.

Wij verwachten van onze leveranciers dat ze compliant zijn aan de Ondernemingscode van Maxeda DIY Group.

Gebruik van duurzame grondstoffen

Daar waar mogelijk streven wij naar het gebruik van duurzame grondstoffen. Dat geldt in het bijzonder voor hout, waarbij wij ernaar streven dat dit afkomstig is uit aantoonbaar duurzaam beheerde bossen. Er wordt waar mogelijk en in samenwerking met producenten en leveranciers actief gezocht naar milieuvriendelijke alternatieven naast het bestaande aanbod van producten, waarbij ook rekening wordt gehouden met de milieubelasting van materialen. Voortschrijdend inzicht op het gebied van

7. Samenleving en milieu

mogelijke schadelijkheid van stoffen kan betekenen dat een stof die vandaag als veilig wordt beschouwd, morgen verdacht is. We doen er alles aan om uitsluitend grondstoffen te gebruiken die veilig zijn voor mens en milieu. Op het moment dat er gegronde verdenking ontstaat over de veiligheid van bepaalde stoffen zal in samenwerking met onze producenten en leveranciers worden gezocht naar een veilig alternatief.

Diervriendelijk materiaal

Onze producten en de grondstoffen voor onze producten zijn op diervriendelijke wijze geproduceerd. Onze producten bevatten geen echt bont van dieren die speciaal voor het bont worden gefokt of waar op wordt gejaagd.

Energiebesparing

Alle Business Units stellen een energiebesparingsplan op en streven voortdurend naar energiebesparing.

Afvalbeheer

Alle Business Units ontwikkelen een administratie voor afvalbeheer om de op de markt gebrachte hoeveelheid verpakkingsafval te kunnen monitoren. Onze doelstelling is de belasting van het milieu structureel te verminderen, zowel in de productiefase, de gebruiksfase als in het afvalstadium. Aangezien de detailhandel een belangrijke schakel is tussen producenten en leveranciers enerzijds en consumenten anderzijds, kunnen goede bijdragen worden geleverd op het gebied van het terugdringen van de hoeveelheid consumentenverpakkingen, het scheiden en recyclen van bedrijfsafval, het terugdringen van het energieverbruik en het terugdringen van de milieubelasting als gevolg van transport.

Naleving

8. Naleving

Medewerkers

Detailhandel is mensenwerk. In deze arbeidsintensieve bedrijfstak zijn kwaliteit, inzet van de medewerkers en aandacht voor de klant sleutelfactoren in de bedrijfsvoering. Het is daarom van essentieel belang dat de medewerkers op een integere wijze handelen en behandeld worden. Dat betekent dat zij op de hoogte moeten zijn van deze Ondernemingscode en daar naar eer en geweten naar moeten handelen. Wanneer deze normen niet naar behoren worden nageleefd, schaden zij niet alleen zichzelf maar ook hun collega's, hun Business Unit en Maxeda DIY Group als geheel. Schending van deze Ondernemingscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband. Disciplinaire maatregelen worden genomen binnen het kader van de lokale wetgeving.

‘Het is daarom van essentieel belang dat de medewerkers op een integere wijze handelen en behandeld worden.’

Leveranciers en andere betrokkenen

Zoals toegelicht in hoofdstuk 1, verwachten wij ook van onze leveranciers en andere zakelijke partners dat zij zich houden aan de uitgangspunten van deze Ondernemingscode. Indien wij vaststellen dat er in strijd met deze Ondernemingscode wordt gehandeld, behouden wij ons het recht voor de zakelijke relatie, eventueel met onmiddellijke ingang, te beëindigen.

Vragen stellen en kwesties rapporteren

Het is de taak van alle medewerkers om de uitgangspunten van de Ondernemingscode te respecteren en na te leven. Aangezien de Ondernemingscode niet elke mogelijke situatie kan behandelen, dien je om advies te vragen als je onzeker bent over de juiste handelwijze. Bespreek de kwestie met je leidinggevende of met ieder ander persoon in het hoger management, zoals een directeur. Bespreek ethische en juridische vragen en kwesties met de interne afdelingen die gespecialiseerd zijn in het behandelen van dergelijke onderwerpen binnen Maxeda DIY Group, waaronder onze specialisten van Risk & Security, Legal, Corporate Communications en Human Resources. Maxeda DIY Group onderzoekt alle kwesties die worden gerapporteerd.

Omdat wij streven naar een cultuur die is gebaseerd op integriteit, vertrouwen en individuele verantwoordelijkheid, biedt Maxeda DIY Group haar medewerkers een veilige en eerlijke manier om (eventueel anoniem) gedrag te melden dat in strijd is met de Ondernemingscode. Het communicatieraamwerk is landspecifiek, in overeenstemming met de lokale wetgeving en infrastructuur. In alle gevallen worden medewerkers proactief geïnformeerd over deze hulplijnen die eenvoudig bereikbaar zijn voor medewerkers met de verzekering dat de Business Units de grootst mogelijke aandacht zullen schenken aan bescherming van medewerkers en het risico van vergelding zullen elimineren. Het communicatieraamwerk valt onder de verantwoordelijkheid van de Compliance Officer van Maxeda DIY Group.

Postadres
Postbus 22954
1100 DL Amsterdam ZO
Nederland

www.maxedadiygroup.com
E info@diymaxeda.com
T +31 (0)20 2019 600

© Corporate Communications,
Maxeda DIY Group, 2017